

07-27

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета ТК
Степаненко Н.Г. Степаненко
28 января 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
Волкова О.А. Волкова
28 января 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6
Тюгова Е.Н. Тюгова
28 января 2014г.

Положение
о комиссии по рассмотрению
заявлений о предоставлении
родителям (законным
представителям) льгот по оплате за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения г.Владимира
«Детский сад № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 17.07.2013 № 2522 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, на основании Положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира (утвержденного Постановлением Администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. №4593), на основании Приказа Управления образования от 23.07.2013 г. № 920-п «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях»

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (далее - оплата).

1.3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации города Владимира.

1.5. Льготы по оплате предоставляются сроком на учебный год (с 1 сентября по 31 августа)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

2.1. При учреждении создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате (далее комиссия). Учреждением определяется состав комиссии, который утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Комиссия обеспечивает своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размером и условиями предоставления льгот по оплате и выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате.

2.3. В своей деятельности комиссия дошкольного учреждения руководствуется постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при образовательном учреждении заявление о предоставлении льготы, а также копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

Для освобождения на 100% (без учета дохода)

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);

- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией)

Для освобождения на 50%

удостоверение многодетной матери или отца (родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей);

трудовая книжка (родители-работники дошкольных образовательных учреждений, а также воспитатели и младшие воспитатели в дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений)

- родитель (законный представитель) ребенка из малообеспеченной семьи подает в комиссию только заявление о предоставлении льготы. Необходимым условием предоставления льготы данной категории семей является наличие семьи в базе данных малообеспеченных семей.

2.5. Председатель комиссии 1 раз в год получает в Управлении образования администрации г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных.

2.6. Решение комиссии о постановке родителей на льготную родительскую плату за содержание ребенка в детском саду оформляется протоколом. Окончательное решение о предоставлении льгот по родительской оплате за содержание ребенка в детском саду принимается на основании предложения комиссии. Решение комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.7. Документы по предоставлению родителям (законным представителям) льгот хранятся в дошкольном учреждении 5 лет.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в учреждении осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.