



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2016

№ 2693

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 27.11.2014 № 4502):

1.1. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.».

1.2. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подаёт заявление о предоставлении льготы в комиссию при образовательном учреждении, а также копию и оригинал документа, подтверждающего льготную категорию:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);

- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей).

Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

Учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г.Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования администрации г.Владимира ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по

месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначении ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.».

1.3. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

Комиссия при образовательном учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Ерашову О.В.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев